

---

## **PEMTEKDIKMAS**

ISSN: XXXX-XXXX

(Pengabdian Ekonomi Multidisiplin Teknologi Pendidikan  
Untuk Masyarakat)

Vol. 3 | No.1

---

### **PENDAMPINGAN PENERAPAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PADA BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDES) SANGIANG BERKAH DESA SANGIANG KECAMATAN PAMARAYAN**

**Dwi Silmi Afiani Putri Sumantri<sup>1)</sup>, Firda Mufidah<sup>2)</sup>, Adi Dwi Purnomo<sup>3)</sup>, Sri Intan  
Purnama<sup>4)</sup>, Nurhaini<sup>5)</sup>**

<sup>1-5)</sup>STIE La Tansa Mashiro

---

#### ***Article Info***

##### ***Keywords:***

*Accounting Information System*

---

#### ***Abstract***

*Nowadays, data and information processing requires speed and accuracy. Based on the knowledge I have learned, that to get it must be supported by an information technology that is appropriate and effective and relevant for its application. BUMDes Sangiang Berkah is a Sangiang Village-Owned Enterprise engaged in E-Warung Services, which at the end of the accounting period (once a month) processes payroll to its employees and makes salary reports as accountability to company leaders. The process of recording and calculating salaries is still done manually, causing frequent errors in calculating employee salaries. In this design the authors apply three payroll accounting recording procedures, namely employee attendance lists, employee payrolls and employee salary recap lists to assist BUMDes Sangiang Berkah in the payroll process for employees. From this design, the author applies a theme that leads to the science of Accounting Information Systems (AIS).*

---

#### **Corresponding Author:**

[dwisilmiafiani@gmail.com](mailto:dwisilmiafiani@gmail.com)

Pada masa sekarang ini, pengolahan data dan informasi membutuhkan kecepatan dan keakuratan. Berdasar dari ilmu yang saya pelajari, bahwa untuk mendapatkannya haruslah didukung dengan suatu teknologi informasi yang tepat dan berdaya guna serta relevan untuk penerapannya. BUMDes Sangiang Berkah merupakan Badan Usaha Milik Desa Sangiang yang bergerak di Bidang Pelayanan Jasa E-Warung, yang mana pada akhir periode akuntansi (1 bulan sekali) melakukan proses penggajian kepada karyawannya dan membuat laporan gaji sebagai pertanggungjawaban kepada pimpinan perusahaan. Proses pencatatan dan perhitungan gaji masih dilakukan secara manual sehingga menyebabkan sering terjadinya kesalahan dalam perhitungan gaji karyawan. Dalam perancangan ini penulis menerapkan tiga prosedur pencatatan akuntansi penggajian, yaitu daftar hadir karyawan, daftar gaji karyawan dan daftar rekap gaji karyawan untuk membantu BUMDes Sangiang Berkah dalam proses penggajian kepada karyawan. Dari perancangan ini penulis menerapkan tema yang mengarah pada ilmu Sistem Informasi Akuntansi (SIA).

©2022 PEMTEKDIKMAS. All rights reserved.

## PENDAHULUAN

BUMDes adalah lembaga usaha desa yang dikelola oleh masyarakat dan pemerintah desa dalam upaya memperkuat perekonomian desa dan membangun kerekatan sosial masyarakat yang dibentuk berdasarkan kebutuhan dan potensi desa.

Perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat saat ini, sebagian kebutuhan yang sangat penting. Demikian juga pada Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) diperlukan adanya teknologi informasi. Salah satu informasi yang diperlukan adalah sistem informasi Akuntansi karena mengandung sebuah proses untuk transaksi pembayaran dan melaporkan keuangan secara akurat dan benar untuk pihak yang membutuhkan.

Penggunaan sistem informasi dalam setiap kegiatan akuntansi akan meningkatkan kinerja perusahaan. Dengan pencatatan data yang diperbaharui secara regular dapat diolah menjadi informasi (laporan) sebagai dasar penentuan keputusan/kebijakan di masa depan.

Kinerja sumber daya manusia atau karyawan juga didukung dengan diterapkannya sistem akuntansi pada suatu bisnis yang dijalankan. Sistem informasi akuntansi adalah sebuah sistem yang memproses data dan transaksi guna menghasilkan informasi yang bermanfaat untuk merencanakan, mengendalikan, dan mengoperasikan bisnis.

Untuk menjalankan kegiatannya dengan efektif dan efisien, sebuah usaha bisnis memerlukan sistem pengolahan data informasi yang mendukungnya. Dan dengan adanya sistem informasi akuntansi yang baik diharapkan dapat menghindari penyimpangan-penyimpangan yang bisa terjadi dalam sebuah bisnis. Kebutuhan ini akan terpenuhi dengan

adanya sistem informasi akuntansi yang harus dirancang dan digunakan secara efektif, karena informasi akuntansi merupakan bagian yang paling terpenting dari seluruh informasi yang dibutuhkan oleh manajemen. Karena sistem informasi akuntansi dapat membantu pengelola usaha untuk memperoleh informasi yang tepat dalam pengambilan keputusan untuk mencapai tujuan utama suatu usaha bisnis termasuk dalam hal pemberian atau pembayaran kompensasi kepada karyawan yang berupa gaji. .

Masih banyak pegawai BUMDes dalam melaksanakan kegiatannya menggunakan metode manual, kegiatan akuntansi misalnya. Tentu metode manual tersebut memiliki banyak kelemahan sehingga dapat mengurangi kinerja, salah satu program aplikasi yang sangat membantu kegiatan perusahaan adalah sistem informasi akuntansi. Dalam sistem informasi tersebut mengimplementasikan sistem basis data, sehingga segala data disimpan dalam bentuk digital untuk kemudian diolah menjadi informasi.

Oleh karena itu, maka kegiatan pendampingan ini mengambil judul “Pendampingan Penerapan Sistem Informasi Akuntansi pada Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Sangiang Berkah Desa Sangiang Kecamatan Pamarayan”.

## **PROSES PENDAMPINGAN**

Dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) selama proses pendampingan penulis mengidentifikasi masalah sebagai berikut:

1. Belum menerapkan sistem akuntansi penggajian di BUMDes Sangiang Berkah.
2. Belum adanya daftar hadir karyawan yang diterapkan pada BUMDes Sangiang Berkah.
3. Tidak adanya prosedur yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian yang diterapkan pada BUMDes Sangiang Berkah.

Adapun solusi yang akan diterapkan penulis kepada BUMDes Sangiang Berkah:

1. Menerapkan beberapa fungsi dengan sistem akuntansi penggajian di BUMDes Sangiang Berkah, karena memfokuskan pada proses penggajian jadi penulis membuat daftar gaji terlebih dahulu, di bagian ini penulis untuk membuat daftar gaji yang berisi gaji uang harus diterima oleh karyawan.
2. Membuat dokumen dokumen yang diperlukan selama proses penerapan akuntansi penggajian.
  - a. Daftar Hadir
  - b. Daftar Gaji
  - c. Rekap Gaji
3. Jaringan Prosedur yang membentuk penggajian, diantaranya sebagai berikut:
  - a. Prosedur Pencatatan Waktu Hadir  
Pencatatan waktu harus dilakukan oleh pihak BUMDes Sangiang Berkah dengan menggunakan daftar hadir. Daftar hadir digunakan untuk menentukan apakah karyawan dapat memperoleh gaji penuh atau dipotong akibat ketidakhadirannya.
  - b. Prosedur Pembayaran Gaji  
BUMDes Sangiang Berkah memperkejakan 2 (dua) orang pegawai. Pihak BUMDes membayar gaji karyawan yang dibayarkan setiap bulannya.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

### 1. Hasil yang Dicapai Selama Pendampingan

Pada dasarnya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) pendampingan mitra ini merupakan kegiatan praktik akademik mahasiswa sekaligus kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk memberikan kontribusi positif kepada pelaku usaha dan hasil data yang didapat selama proses pendampingan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) di BUMDes Sangiang Berkah belum menerapkan sistem akuntansi mengenai penggajian.

Oleh karenanya penulis ingin berkontribusi pada BUMDes melalui pendampingan didalam penerapan sistem informasi mengenai penggajian serta penyusunan daftar gaji karyawan. Hal ini bertujuan agar kedepannya pihak BUMDes ini dapat menerapkan proses penggajian dan penyusunan daftar gaji yang sesuai dengan standar akuntansi. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) pendampingan ini dilakukan selama kurun waktu satu bulan dimana terhitung pada bulan Agustus sampai dengan September 2021.

Pada saat melakukan wawancara, pemilik usaha menyebutkan masalah yang ia hadapi dalam menjalankan usahanya yakni pada saat melakukan proses perhitungan gaji karyawannya karena pemilik usaha belum menerapkan proses akuntansi dalam proses penggajiannya. Dalam penyusunan Sistem Penggajian di BUMDes Sangiang Berkah ini penulis memilih menggunakan sistem penggajian yang sederhana agar mitra pendampingan dapat mudah dalam memahaminya dan mudah dalam diaplikasikan.

Berdasarkan permasalahan tersebut maka penyelesaiannya antara lain:

1. Membuat catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem informasi akuntansi mengenai penggajian.
2. Menjelaskan alur cara penggajian kepada pihak BUMDes dan untuk menetapkan nominal gaji.
3. Melakukan pencatatan mengenai daftar hadir guna mempermudah dalam penentuan besaran gaji karyawan.

### 2. Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem Gaji

#### a. Prosedur Pencatatan Daftar Hadir

Prosedur yang baik dalam pencatatan penggajian sebaiknya menggunakan pencatatan daftar hadir melalui buku oleh Direktur BUMDes Sangiang Berkah, prosedur ini bertujuan untuk mencatat daftar hadir karyawan, pencatatan daftar hadir ini diselenggarakan untuk menentukan gaji dan upah karyawan. Dengan adanya pencatatan daftar hadir bisa digunakan untuk menentukan apakah karyawan dapat digaji dengan penuh atau ada potongan karena ketidakhadirannya.

**Tabel 1**  
**Daftar Hadir Karyawan pada BUMDes Sangiang Berkah**

Daftar Hadir Mingguan		Waktu		Minggu				Jumlah Kehadiran	
No	Nama	Jam Datang	Jam Pulang	Ke-1	Ke-2	Ke-3	Ke-4	H	TH
1	Dini Pratiwi	08.00	15.30	5	2	4	5	16	6
2	Imam Abdillah	08.00	15.30	5	2	4	3	14	8

Note : H = Hadir

TH = Tidak Hadir

BUMDes Sangiang Berkah Memiliki 2 (dua) orang karyawan. Saat proses pendampingan pencatatan pembuatan daftar hadir selama satu bulan dimulai bulan Agustus sampai dengan September. Penulis mendampingi pembuatan daftar hadir yang sederhana agar mudah dipahami oleh pihak BUMDes dan mudah diterapkan berkelanjutan pada BUMDes untuk pendukung atau mempermudah dalam menetapkan nominal gaji karyawan.

b. Pembuatan Daftar Gaji

Sebelum adanya pendampingan, BUMDes Sangiang Berkah tidak memiliki laporan perihal daftar gaji. Oleh karena itu BUMDes ini tidak mengetahui keuntungan dari penjualan yang dilakukan. Berdasarkan hal tersebut, maka penulis membuat daftar gaji kepada BUMDes Sangiang Berkah yang sesuai dengan prosedur akuntansi penggajian. Dibuatkannya daftar gaji ini bertujuan untuk mengetahui berapa nominal yang harus dikeluarkan oleh BUMDes kepada pegawai setiap melakukan transaksi. Setelah mengetahui nominal dari beban gaji yang harus dikeluarkan, maka BUMDes pun dapat mengetahui keuntungan yang diperolehnya setelah dilakukannya perhitungan beban gaji dan beban-beban lainnya.

Saat ini, BUMDes Sangiang Berkah sudah menerapkan pembuatan daftar gaji karyawan setiap bulannya dan sudah dapat memperkirakan keuntungan yang akan diperolehnya nanti setelah mereka melakukan perhitungan. Berikut merupakan pembuatan tabel Daftar Gaji pada BUMDes Sangiang Berkah:

**Tabel 2**  
**Daftar Gaji Karyawan**  
**BUMDes Sangiang berkah**

No	Nama Karyawan	Jabatan	Gaji Pokok Perhari	Waktu		Gaji Sebulan
				Jam	Hari	
1	Dini Pratiwi	Sekretaris	Rp 5000	08.00 – 15.30	16	Rp 80.000
2	Imam Abdillah	Bendahara	Rp 5000	08.00 – 15.30	14	Rp 70.000
Total						Rp150.000

**Keterangan:**

Pengelola memberikan gaji pokok kepada karyawan sebesar Rp.5000 perhari BUMDes Sangiang Berkah memiliki dua orang karyawan, yaitu Dini Pratiwi dan Imam Abdillah pada bulan September jumlah kehadiran Dini Pratiwi 16 hari dan Imam Abdillah 14 hari.

Dini Patiwi 16 hari x Rp. 5.000

= Rp 80.000

Imam Abdillah 14 hari x Rp. 5.000

= Rp.70.000

c. Membuat Daftar Rekap Gaji

Dari daftar hadir dan dibuat daftar gaji kemudian dibuat rekapan gaji. dan berikut hasil implementasi rekapan gaji pada BUMDes Sangiang berkah dapat dilihat pada Tabel 3.

**Tabel 3**  
**Daftar Gaji Karyawan**  
**BUMDes Sangiang Berkah**

Nama	Gaji Bulanan	Gaji Karyawan
Dini Pratiwi	Rp 5.000 x 16 hari	Rp 80.000

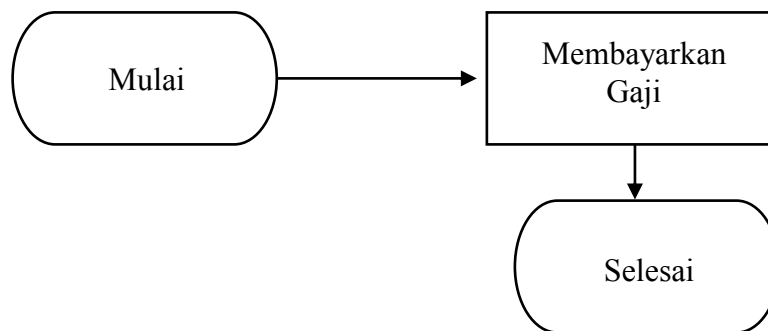
Imam ABdillah	Rp 5.000 x 14 hari	Rp 70.000
Total		Rp 150.000

Setelah penulis mendampingi dalam pembuatan daftar hadir dan daftar gaji karyawan kepada pihak BUMDes menunjukkan informasi akhir yakni pembuatan daftar rekap gaji. Karena BUMDes Sangaing Berkah hanya memiliki dua orang karyawan, proses pembuatan daftar rekap gaji jadi lebih singkat dibuat. Dalam pembuatan daftar rekap gaji memuat gaji bulanan.

### 3. *Flowchart Penggajian Karyawan BUMDes Sangaing Berkah*

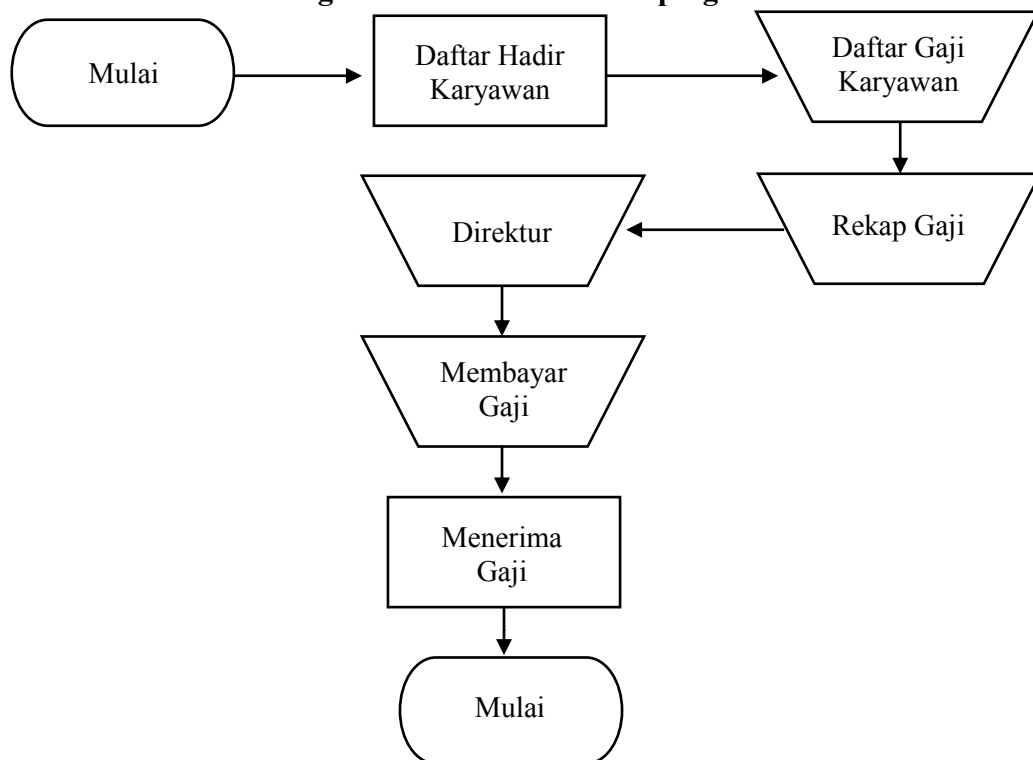
Adapun sebelum melakukan pendampingan pada mitra pendampingan, terdapat sistem atau alur penggajian adalah sebagai berikut:

**Gambar 1**  
**Bagan Alir Sebelum Pendampingan**



Setelah dibuat flowchart sebelum dilakukannya pendampingan, dapat diketahui dan dianalisis bahwa masih adanya kekurangan dan ketidaksesuaian dalam sistem penggajian pada BUMDes Sangaing Berkah yang tidak sesuai dengan standar sistem penggajian akuntansi. Adapun saran dan perbaikan dalam pendampingan tersebut yang penulis ajukan adalah antara lain mulai dari membuat daftar hadir karyawan sebagai patokan untuk membuat daftar gaji, yang kemudian akan direkap oleh bendahara dan selanjutnya akan diserahkan kepada direktur BUMDes untuk meminta persetujuan. Kemudian setelah disetujui oleh direktur, bendahara akan membayarkan gaji kepada pada seluruh karyawan yang mengelola BUMDes Sangaing Berkah tersebut.

**Gambar 2**  
**Bagan Alir Setelah Pendampingan**



Adapun penjelasan dari Bagan Alir di atas adalah, yang pertama pasti memulai untuk melakukan penggajian, sebelum melakukan penggajian pasti melihat daftar hadir karyawan sebagai patokan untuk menjumlahkan besarnya nominal yang akan dibayarkan kepada karyawan. Setelah semuanya diperhitungkan, maka dibuatlah daftar gaji karyawan menyesuaikan dengan daftar hadir karyawan yang sebelumnya sudah dilakukan. Setelah membuat daftar gaji maka langkah selanjutnya adalah merekap gaji karyawan kemudian setelah melakukan rekap gaji maka bendahara menyerahkan rekap gaji tersebut ke direktur untuk meminta persetujuan sebelum diserahkannya gaji kepada karyawan. Jika semuanya sudah disetujui maka bendahara membayar gaji karyawan dan karyawan menerima gaji yang diberikan bendahara.

#### 4. Manfaat Pendampingan

Adapun manfaat dari kegiatan pendampingan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ini, agar BUMDes Sangiang Berkah dapat menerapkan sistem akuntansi penggajian yang lebih efektif dan efisien dan dapat membantu BUMDes Sangiang Berkah untuk mengurangi ketidaksesuaian sistem pencatatan penggajian yang terjadi dalam BUMDes Sangiang Berkah.

## KESIMPULAN

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis dapat menarik kesimpulan dari penerapan sistem informasi akuntansi yang berlaku di BUMDes Sangiang Berkah. Adapun beberapa kesimpulan yaitu:

4. Dari hasil pendampingan, BUMDes Sangiang Berkah belum menerapkan sistem informasi Akuntansi mengenai penggajian yang seharusnya disesuaikan dengan prinsip akuntansi. Tetapi setelah dilakukannya pendampingan, maka akhirnya BUMDes Sangiang Berkah menerapkan sistem informasi akuntansi yang sesuai dengan prinsip akuntansi.
5. BUMDes Sangiang Berkah belum menerapkan sistem pencatatan daftar hadir kerja karyawan, untuk dijadikan landasan dalam menetapkan jumlah gaji karyawan
6. Setelah dilakukannya pendampingan dan membuat daftar hadir karyawan, maka itu telah memudahkan Direktur BUMDes Sangiang Berkah dalam menetapkan jumlah gaji yang akan diberikan kepada karyawan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Diana, Anastasia dan Lilis Setiawati. 2011. Sistem Informasi Akuntansi. Yogyakarta : C.V Andi Offset
- Krismiaji. 2020. Sistem Informasi Akuntansi. Yogyakarta : UPP STIM YKPN
- Mulia, Rizki Afri. 2021. Manajemen Sumberdaya Manusia (Teori dan Aplikasi dalam Peningkatan Kinerja). Purbalingga: Eureka Media Aksara.
- Novianty, Febi (2020), Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pada Desa Pebaloran Kecamatan Curio Kabupaten Enrekang
- Puspitawati, Anggadini (2011:33) Tujuan utama dari keberadaan sistem informasi
- Prof. Dr. H. Suparyadi, S.IP., M.M. (2015:272) Manajemen Sumber Daya Manusia, Yogyakarta.
- Rachmawati Suci, 2013. Pengaruh Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Terhadap Efektivitas Pengendalian Piutang (studi kasus pada PT. Permata Finance Samarinda).
- Ramadhani H, Nurul, dkk (2020). Pembayaran Gaji Karyawan Yang Sesuai Sistem Dan prosedur studi Kasus Pt. Taspen (Persero) Kantor Cabang Utama Makassar
- Romney. Marshal. B & Paul John Steibart, 2019. SISTEM INFORMASI AKUNTANSI. Salemba Empat. Jakarta
- Tim Manajemen Pengabdian kepada Masyarakat (PkM). 2021. *Panduan Pelaksanaan Dan Pedoman Penyusunan Laporan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)*. STIE LA Tansa Mashiro: Rangkasbitung.
- TMBook (2017:6), Sistem Informasi Akuntansi, Yogyakarta
- Zamzami, Najib (2015) *Perancangan sistem informasi akuntansi pada Yayasan Al-Inayah Purwosari, Pasuruan*. Undergraduate thesis, Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim.