
PEMTEKDIKMAS

ISSN: XXXX-XXXX

(Pengabdian Ekonomi Multidisiplin Teknologi Pendidikan
Untuk Masyarakat)

Vol. 3 | No.1

PENDAMPINGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN PADA UMKM KEDAI MARVELA COFFEE

**Ari Fatwaldi¹⁾, Siti Mudawanah²⁾, Ana Ima Sofana³⁾, Firmansyah⁴⁾, Imas Fatimah⁵⁾,
Mike Mega Rahayu⁶⁾**

¹⁻⁶⁾STIE La Tansa Mashiro

Article Info

Keywords:

Payroll Accounting System

Abstract

The payroll accounting system consists of several things related to salaries and wages, and related to employee management. There are several payroll activities before the salary is handed over to the employee, namely, updating the payroll file, validating employee working hours and attendance data, calculating the salary to be paid, and making salary payments, several things related to the payroll system, documents used in the payroll or wage system process, records used and needed in the payroll or wage system process, and the network of procedures used in the payroll and wage process. In the mentoring process at UMKM Kedai Marvela Coffee, the activities carried out are directed at accounting system activities and employee payroll accounting records. The theme taken in the mentoring activities is about the Accounting Information System (AIS). At UMKM Kedai Marvela Coffee, there are two recording functions in employee payroll, namely the payroll and treasurer functions. In UMKM Kedai Marvela Coffee implements four functions, namely: payroll, payroll recap, payroll envelope and cash out function. During the mentoring activities at UMKM Kedai Marvela Coffee, an analysis was carried out to provide a statement in the form of input in the form of a payroll information system. The proposed system is a system framework that must be implemented, separating related functions, procedures or authorizations that must be applied, as well as documents used in the payroll accounting system process.

Corresponding Author:

arifatwaldi@gmail.com

Sistem akuntansi penggajian pengupahan terdiri dari beberapa hal terkait gaji dan upah, dan berkaitan dengan pengelolaan karyawan. Ada beberapa aktivitas penggajian sebelum gaji diserahkan pada karyawan yaitu, mengupdate file penggajian, memvalidasi data jam kerja dan kehadiran karyawan, menghitung gaji yang akan dibayarkan, dan melakukan pembayaran gaji, beberapa hal yang terkait dengan sistem penggajian, dokumen yang digunakan dalam proses sistem penggajian atau pengupahan, catatan yang digunakan dan dibutuhkan dalam proses sistem penggajian atau pengupahan, dan jaringan prosedur yang digunakan dalam proses penggajian dan pengupahan. Dalam proses pendampingan pada UMKM Kedai Marvela Coffee kegiatan yang dilakukan yaitu mengarah pada kegiatan sistem akuntansi dan pencatatan akuntansi penggajian pegawai. Tema yang diambil dalam kegiatan pendampingan yaitu tentang tentang Sistem Informasi Akuntansi (SIA). Pada UMKM Kedai Marvela Coffee terdapat dua fungsi pencatatan dalam penggajian pegawai yaitu daftar gaji dan fungsi bendahara. Di UMKM Kedai Marvela Coffee menerapkan empat fungsi yaitu: daftar gaji, rekap daftar gaji, amplop daftar gaji dan fungsi kas keluar. Selama kegiatan pendampingan pada UMKM Kedai Marvela Coffee dilakukan analisis memberikan pernyataan dalam bentuk masukan berupa sistem informasi penggajian. Sistem yang di usulkan merupakan kerangka sistem yang harus di terapkan, pemisah fungsi-fungsi terkait, prosedur atau otorisasi yang harus diterapkan, serta dokumen-dokumen yang digunakan dalam proses sistem akuntansi penggajian.

©2022 PEMTEKDIKMAS. All rights reserved.

PENDAHULUAN

Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) adalah salah satu kegiatan yang didesain dan dipilih oleh Prodi Akuntansi STIE La Tansa Mashiro Rangkasbitung. Secara fungsional Program dan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dipersiapkan sebagai kegiatan praktik akademik yang dilakukan mahasiswa dengan bimbingan dosen, sebagai upaya mengembangkan pilihan minat tertentu dalam ruang lingkup disiplin ekonomi, serta memberikan pengalaman praktis untuk mengembangkan “keahlian tambahan” kepada mahasiswa. Kegiatan ini juga dapat digunakan sebagai modal/bekal keterampilan mahasiswa dalam keikutsertaan mengulangi masalah-masalah yang sering dihadapi oleh perusahaan atau koperasi UMKM dan lembaga lainnya tentang kemampuan manajerial, pengelolaan dan pertanggung jawaban keuangan.

Kemajuan teknologi yang semakin pesat di era modern ini banyak sekali teknologi-teknologi canggih yang dapat membantu pekerjaan manusia agar lebih efektif dan efisien, sehingga mengakibatkan persaingan usaha yang ketat. Perusahaan-perusahaan dituntut agar bisa dan terbiasa menggunakan teknologi yang canggih agar tidak kalah saing dengan perusahaan-perusahaan lainnya.

Sumber daya manusia sangat penting untuk menentukan keberhasilan suatu perusahaan dengan adanya karyawan. Sudah menjadi kewajiban perusahaan untuk mengeluarkan gaji dan menggaji karyawannya yang bekerja dalam perusahaan tersebut. Gaji merupakan upah atau bayaran bagi karyawan karna telah melakukan atau

mengerjakan sesuatu dengan perjanjian atau kontrak yang telah disepakati bersama. Gaji sangat berperan penting bagi karyawan agar bisa memotivasi karyawan untuk lebih giat dalam bekerja. Apabila gaji yang di terima tidak sebanding dengan pekerjaan nya maka karyawan akan bermalas-malasan dalam bekerja, tidak bersemangat dalam bekerja sehingga akan mempengaruhi keadaan perusahaan, jika karyawan tidak bersemangat dalam bekerja maka, perusahaan akan sulit untuk mencapai tujuan nya. Sehat tidak nya perusahaan tergantung pada motivasi hasil bekerja para karyawan itu sendiri. Maka dari itu perusahaan harus bisa memberikan motivasi karyawan salah satu nya dengan memberikan gaji yang sepadan dan memberikan jabatan atau bonus terhadap karyawan yang berprestasi di perusahaan, sehingga karyawan pasti akan bersaing untuk menjadi yang terbaik di perusahaan, dengan cara itu mudah bagi perusahaan nya untuk mencapai tujuan nya, dengan cara memberikan bonus dan menaikkan jabatan pada karyawan perusahaan bukan hanya mencapai tujuan nya sendiri namun dapat menyelaraskan tujuannya bersama dengan tujuan para karyawannya.

Perusahaan harus jeli dan teliti terhadap pemberian gaji. Gaji karyawan harus disesuaikan dengan tingkat atau posisi jabatan karyawan yang bersangkutan di perusahaan. Dalam proses penggajian karyawan dibutuhkan sistem agar tidak terjadi kesalahan dalam pencatatan pengeluaran gaji dan agar tidak terjadi penyalah gunaan dari pihak-pihak tertentu yang dapat merugikan perusahaan maupun karyawan itu sendiri, sistem yang dibutuhkan perusahaan dalam proses penggajian karyawan adalah sistem penggajian akuntansi, sehingga dapat mengurangi kesalahan dalam pencatatan dan kecurangan dalam perusahaan, selain itu sistem penggajian akuntansi sangat membantu perusahaan agar lebih efektif dan efisien. Dalam Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) kelompok kami memilih untuk mengambil pendampingan pada UMKM Kedai Marvela Coffee Rangkasbitung kabupaten Lebak.

Berdasarkan survei pada UMKM Kedai Marvela Coffee Rangkasbitung kabupaten Lebak dalam proses penggajian nya masih manual dan belum menggunakan sistem akuntansi penggajian, setelah melihat kejadian ini memotivasi penulis untuk mengambil judul Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) “Pendampingan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pada UMKM Kedai Marvela Coffee” jika di terapkan sistem akuntansi penggajian pada UMKM Kedai Marvela Coffee maka, akan lebih mempermudah bagi pihak internal UMKM untuk mengambil keputusan yang efektif dan efisien pada penggajian pegawai.

PROSES PENDAMPINGAN

Dalam kegiatan pendampingan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) terdapat masalah-masalah yang didapat Pada UMKM Kedai Marvela Coffee sebagai berikut:

1. Sistem pencatatan UMKM Kedai Marvela Coffee masih manual
2. Belum di terapkan nya sistem akuntansi penggajian

Cara-cara penulis dalam menerapkan sistem akuntansi penggajian sebagai berikut:

1. Menerapkan beberapa fungsi dengan sistem akuntansi penggajian UMKM Kedai Marvela Coffe, karena memfokuskan pada proses penggajian jadi penulis membuat daftar gaji terlebih dahulu, di bagian ini penulis bertugas untuk membuat daftar gaji

- terlebih dahulu, di bagian ini penulis untuk membuat daftar gaji yang berisi gaji yang harus diterima oleh karyawan UMKM Kedai Marvela Coffee.
2. Membuat dokumen yang diperlukan selama proses penerapan akuntansi penggajian.
 - a. Daftar gaji
 - b. Rekapitulasi daftar gaji
 3. Catatan akuntansi yang digunakan dalam pencatatan gaji dan upah ialah jurnal umum, dikarenakan jurnal umum digunakan dalam pencatatan gaji dan upah karena untuk mencatat distribusi biaya tenaga kerja ke dalam setiap pelaporan. Kartu harga pokok produk, kartu biaya, kartu penghasilan karyawan.
 4. Jaringan prosedur yang membentuk sistem penggajian.
 - a. Prosedur pencatatan waktu hadir untuk mencatat waktu hadir pegawai, pencatatan waktu hadir oleh Pak Tami secara manual. Daftar hadir dilakukan agar mengetahui karyawan masuk atau tidaknya dan mendapatkan gaji secara penuh atau mendapat potongan karena ketidakhadiran.
 - b. Memisahkan fungsi pembuatan daftar gaji dan upah dari fungsi keuangan.
 - c. Memisahkan fungsi pencatatan waktu hadir daftar hadir dan fungsi operasi.
 5. Prosedur pembayaran gaji
UMKM Kedai Marvela Coffee memperkerjakan 4 orang karyawan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Pembahasan Hasil Pendampingan

Pada dasarnya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) pendampingan mitra usaha ini merupakan kegiatan praktik akademik mahasiswa sekaligus kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk memberikan kontribusi positif kepada pelaku usaha dan hasil data yang didapat selama proses pendampingan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) di UMKM Kedai Marvela Coffee adalah belum diterapkan sistem penggajian pada pengelola usaha dan masih menggunakan cara yang manual. Sehingga penulis memberikan usulan pada UMKM Kedai Marvela Coffee untuk menerapkan sistem akuntansi penggajian karena sistem akuntansi penggajian berperan penting untuk pencatatan bagi karyawan UMKM agar lebih efektif dan efisien selain itu dapat mengurangi kesalahan dalam pencatatan dan pembayaran gaji pada pegawai UMKM selama periode berjalan. Oleh sebab itu penulis menyarankan kepada UMKM Kedai Marvela Coffee untuk menerapkan sistem akuntansi penggajian.

Sebelum diadakannya pendampingan pencatatan di UMKM Kedai Marvela Coffee masih dalam proses manual dan belum terorganisir secara efektif dan efisien. Dan juga ketika penulis pendampingan disana belum dilakukan pencatatan.

Agar UMKM Kedai Marvela Coffee dapat terorganisir penulis membuat daftar hadir karyawan karena sebelumnya di UMKM Kedai Marvela Coffee belum ada kartu daftar hadir. Fungsi daftar hadir karyawan adalah untuk mengetahui kehadiran para pegawai di UMKM, selain itu juga agar para pegawai datang tepat waktu pada saat jam kerja dan pulang tepat waktu di saat jam kerja selesai.

2. Fungsi Terkait yang Digunakan Sistem Akuntansi Penggajian

Fungsi yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian adalah dengan membuat daftar gaji yang digunakan di UMKM Kedai Marvela Coffee agar mengetahui laporan keuangan dalam sistem akuntansi penggajian yang dibutuhkan oleh pihak UMKM Kedai Marvela Coffee yang bertanggung jawab pada bagian pembuatan daftar gaji dan pembayaran gaji atau upah yang merupakan penghasilan bruto.

Fungsi yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian yaitu melibatkan fungsi kepegawaian, fungsi keuangan dan fungsi akuntansi. Berikut daftar gaji UMKM Kedai Marvela Coffee bulan November sebagai berikut.

Tabel 1
Dafta Gaji Karyawan UMKM Kedai Marvela Cofee Perbulan

| No | Tanggal | Nama | Gaji Pokok Perbulan |
|-------|-------------|--------|---------------------|
| 1 | 30/Mei/2021 | Dewi | Rp.1.050.000 |
| 2 | 30/Mei/2021 | Anggia | Rp.1.050.000 |
| 3 | 30/Mei/2021 | Rusman | Rp.1.050.000 |
| 4 | 30/Mei/2021 | Bima | Rp.1.050.000 |
| Total | | | Rp.4.200.000 |

Jumlah gaji masing-masing karyawan UMKM Kedai Marvela Coffee selama bulan Mei setiap bulan nya sebesar Rp.1.050.000 dan total gaji semua karyawan di Kedai Marvela Coffee sebesar Rp.4.200.000. Jadi gaji karyawan UMKM Kedai Marvela Coffee selama satu bulan Rp.1.050.000 dan Total biaya gaji karyawan di UMKM Kedai Marvela Coffee untuk 4 orang adalah sebesar Rp.4.200.000.

3. Catatan Akuntansi yang Digunakan

Pencatatan akuntansi yang digunakan dalam proses penggajian dan upah adalah jurnal umum untuk mencatat distribusi biaya tenaga kerja kedalam setiap departemen setiap perusahaan. Transaksi hasil laporan keuangan pada UMKM Kedai Marvela Coffee pada sistem penggajian nya dapat dilihat dari jurnal umum.

Tabel 2
Jurnal Penggajian

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debit | Kredit |
|-------------|--------------------|-----|-----------|-----------|
| 30/Mei/2021 | Beban tenaga kerja | | 4.200.000 | |
| 30/Mei/2021 | Kas | | | 4.200.000 |

Jurnal penggajian UMKM Kedai Marvela Coffe yaitu beban tenaga kerja pada kas. Sistem gaji pembayaran melalui kas dengan jumlah Rp.1.050.000 dikali 4 karyawan adalah Rp.4.200.000/bulan.

4. Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem Gaji

a. Prosedur Pencatatan Waktu Hadir

Prosedur ini bertujuan untuk mencatat waktu hadir karyawan. Pencatatan waktu hadir dapat menggunakan daftar hadir biasa yang harus ditandatangani oleh pengelola setiap hadir dan setiap pulang.

Pencatatan waktu hadir di selenggarakan untuk menentukan gaji dan upah karyawan. Dengan adanya pencatatan waktu hadir dapat menentukan apakah pengelola dapat memperoleh gaji penuh atau mendapat potongan akibat ketidak hadiran selama jam kerja.

Tabel 3
Daftar Hadir Karyawan

| No | Nama | Senin | Selasa | Rabu | Kamis | Jumat | Sabtu | Minggu |
|----|--------|-------|--------|------|-------|-------|-------|--------|
| 1 | Dewi | | | | | | | |
| 2 | Anggia | | | | | | | |
| 3 | Rusman | | | | | | | |
| 4 | Bima | | | | | | | |

Daftar hadir pengelola yang digunakan oleh usaha kecil menengah (UMKM) Kedai Marvela Coffee bertujuan untuk melihat kehadiran karyawan Kedai Marvela Coffee selama jam kerja, sehingga dapat menentukan apakah karyawan kedai Coffee menerima gaji penuh atau mendapat potongan gaji yang disebabkan karena absen dari jam kerja selain itu agar tidak keliru selama pemberian gaji pada karyawan dan agar tidak terjadinya kecurangan dalam pembayaran gaji.

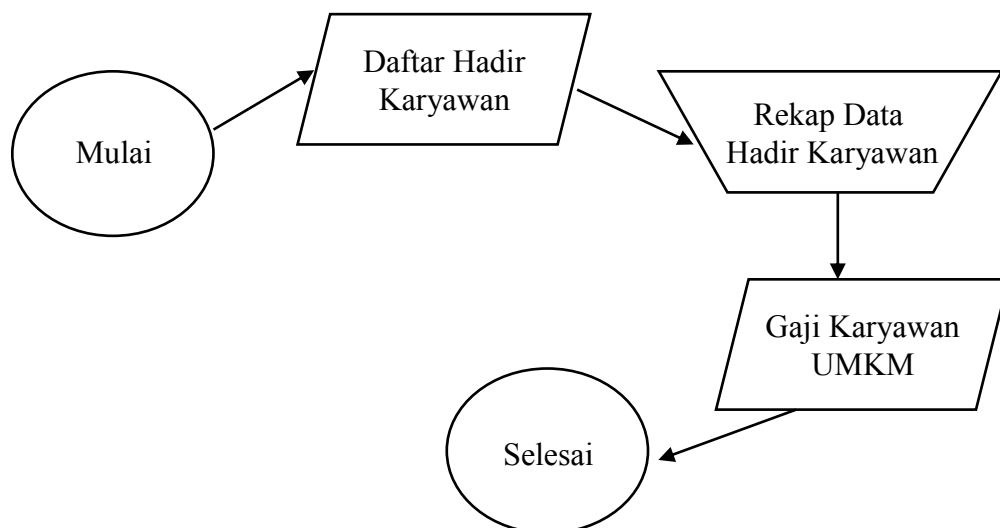
Tabel 4
Rekap Kehadiran Karyawan

| No | Hari | Dewi | Anggia | Rusman | Bima |
|----|--------|------|--------|--------|------|
| 1 | Senin | | | | |
| 2 | Selasa | | | | |
| 3 | Rabu | | | | |
| 4 | Kamis | | | | |
| 5 | Jumat | | | | |
| 6 | Sabtu | | | | |
| 7 | Minggu | | | | |

b. Prosedur Pembayaran Gaji

Pembayaran gaji yang dilakukan UMKM Kedai Marvela Coffee masih menggunakan manual, dan dapat dilihat dari prosedur pembayaran gaji melalui *flowchart*.

Gambar 1
Bagan Alir Penggajian



5. Manfaat Pendampingan

Adapun manfaat yang didapat selama proses pendampingan pada UMKM Kedai Marvela Coffee ialah membantu UMKM Kedai Marvela Coffee dalam menerapkan sistem akuntansi penggajian yang lebih efektif dan efisien, selain itu juga dapat mengurangi atau mencegah kecurangan-kecurangan dalam proses penggajian. Dengan adanya daftar hadir secara manual pada UMKM Kedai Marvela Coffee dapat membantu memudahkan UMKM Kedai Marvela Coffee untuk membayar gaji karyawan pada UMKM Kedai Marvela Coffee.

1. UMKM Kedai Marvela Coffee dapat memahami tentang pentingnya sebuah pencatatan sistem informasi akuntansi pada penggajian dalam menjalankan usahanya yaitu Kedai Coffee.
2. UMKM Kedai Marvela Coffee dapat memahami cara pembuatan rekap daftar gaji dan masuk keluar jam kerja pada usaha Kedai Coffee.
3. UMKM Kedai Marvela Coffee dapat mengetahui pentingnya bukti-bukti transaksi yang terjadi setiap hari di usahanya yaitu Kedai Coffee.
4. Bagi penulis kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ini dapat menambah wawasan baru dan memberikan gambaran nyata dari penerapan materi teoritis yang diperoleh selama perkuliahan.

KESIMPULAN

Sistem informasi akuntansi pada penggajian berperan penting karena menentukan berapa besar gaji yang seharusnya diterima oleh pegawai, dengan adanya sistem penggajian dapat memberikan tingkat gaji yang benar dan tepat waktu terhadap pegawai. Manfaat dari pendampingan adalah dapat membantu UMKM Kedai Marvela Coffee dalam menerapkan sistem informasi akuntansi pada penggajian yang lebih efektif dan efisien, serta dapat membantu usaha mikro kecil menengah (UMKM) Kedai Marvela Coffee untuk mencegah kemungkinan-kemungkinan kecurangan yang terjadi di UMKM Kedai Marvela Coffee. Dengan adanya sistem informasi akuntansi pada penggajian, daftar hadir secara manual dan diawasi melalui buku itu memudahkan UMKM Kedai Marvela Coffee dalam memberikan gaji kepada karyawan yang bekerja di UMKM Kedai Marvela Coffee.

DAFTAR PUSTAKA

- Ardana, I Cenik dan Hendro Lukman. 2016. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta : Mitra Wacana Media
- Considine, Brett, Parkes, Olesen, Karin, Blount, Yvette, Speer, Derek. *The Accounting Information System : understanding business processes* edisi 4. New York : John Wiley & Sons, Inc 2012
- Diana, Anastasia dan Lilis Setiawati. 2011. *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta : C.V Andi Offset
- Krismiaji. 2020. *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta : UPP STIM YKPN

Marina, Anna dkk. 2019. *Sistem Informasi Akuntansi*. Depok : PT Rajagrafindo Persada

Mulyadi. 2011. *Sistem Akuntansi*. Jakarta : Salemba Empat

Marshall B. Romney dan paul john steinbart. 2018 Sistem Informasi Akuntansi:
Accounting information system

TMBooks. 2015. *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta : C. V Andi