PEMTEKDIKMAS
(Pengabdian Ekonomi Multidisiplin Teknologi Pendidikan Untuk Masyarakat)
ISSN: XXXX-XXXX
Vol. 1 | No.1

PENDAMPINGAN PENERAPAN SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN PADA BADAN USAHA MILIK DESA (BUMdes) DI BANGKUYUNG BERKAH MANDIRI PANDEGLANG

Ahmad Roni Saehu[1)], Rudiyanto[2)], Ela Widasari[3)], Paniran[4)], Mike Mega Rahayu[5)]
[1-7)]STIE La Tansa Mashiro

Article Info
Keywords:
Payroll Accounting System

Corresponding Author:
Ahmadronisaehu@gmail.com

Abstract
The Payroll Information System is the entire procedure and technique used to collect data and process it so that it becomes information material for interested parties so that it can meet payroll needs effectively. A well-managed payroll accounting system can have a positive impact on every activity of business partners, especially employees who receive salaries. The salary received by each employee is compensation for what has been provided to business partners. In the activities of KKU-KAM, a mentoring partner at BUMDES Bangkuyung Berkah Mandiri, from the beginning of the BUMDes establishment, the payroll system was still manual and not based on generally accepted standards. So, through assistance in implementing this payroll information system, the author is able to find out the problems experienced by business partners and help in resolving these problems. The author provides an understanding of the payroll system and creates a payroll application to help business partners in paying employees. From the results of the assistance, BUMDes Bangkuyung Berkah Mandiri showed that BUMDes Bangkuyung Berkah Mandiri had implemented a payroll system which should be in accordance with accounting principles.

Sistem Informasi Penggajian adalah keseluruhan prosedur dan teknik yang digunakan untuk mengumpulkan data dan mengolahnya sehingga menjadi bahan informasi bagi pihak yang berkepentingan sehingga dapat memenuhi kebutuhan penggajian yang efektif. Sistem akuntansi penggajian yang dikelola dengan baik dapat memberikan dampak positif bagi setiap kegiatan mitra usaha khususnya karyawan yang menerima gaji. Gaji yang diterima oleh setiap karyawan merupakan balas jasa atas apa yang telah diberikan kepada mitra usaha. Dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat mitra pendampingan pada BUMDES Bangkuyung Berkah Mandiri, dari awal berdirinya BUMDes sistem penggajian masih manual dan tidak berdasarkan standar yang berlaku umum. Maka melalui pendampingan penerapan sistem informasi penggajian ini penulis mampu mengetahui masalah-masalah yang dialami oleh mitra usaha dan membantu dalam menyelesaikan permasalahan tersebut. Penulis memberikan pemahaman mengenai sistem penggajiaan serta membuatkan sebuah aplikasi penggajian untuk membantu mitra usaha dalam penggajian karyawan. Dari hasil pendampingan, BUMDes Bangkuyung Berkah Mandiri menujukkan bahwa BUMDes Bangkuyung Berkah Mandiri sudah menerapkan sistem penggajian yang seharusnya sesuai dengan prinsip akuntansi.

©2020 PEMTEKDIKMAS. All rights reserved.

PENDAHULUAN

Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Merupakan salah satu Institusi yang dibentuk oleh Pemerintah Desa sebagai wujud pemberdayaan Ekonomi yang diharapkan dapat menjadi salah satu yang berkontribusi pada sumber pendapatan desa. Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) menjadi solusi alternatif yang baik bagi pertumbuhan ekonomi Perdesaan. Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 4 Tahun 2015 Badan Usaha Milik Desa adalah badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh desa melalui penyertaan secara langsung yang berasal dari kekayaan desa yang dipisahkan guna mengelola asset, jasa pelayanan, dan usaha lainnya untuk sebesar besarnya kesejahteraan masyarakat desa. Hal itu menandakan bahwa BUMDes memiliki peran yang sangat penting.

Menurut TM Books (2017:6) “Sistem Informasi Akuntansi (SIA) merupakan sistem yang mengumpulkan, mencatat, menyimpan dan memproses data sehingga menghasilkan informasi bagi para pengambil keputusan”. Menurut Mujilan (2015:3) “Sistem Informasi Akuntansi adalah kumpulan sumber daya, seperti manusia dan peralatan, yang diatur untuk mengubah data menjadi informasi”. Maka penulis menyimpulkan bawha SIA merupakan sebuah sistem yang bertujuan untuk memproses data serta melaporkan informasi berkaitan dengan keuangan untuk para pengambil keputusan.

Menurut Ririvega Kasenda (2013:854) “Karyawan merupakan kekayaan utama bagi perusahaan, dimana mereka akan menjadi perencana, pelaksana dan pengendali yang selalu memberikan peran aktif dalam mewujudkan tujuan perusahaan”. Karyawan atau pengelola mitra usaha menjadi salah satu penentu keberhasilan suatu perusahaan atau mitra usaha. Peran serta karyawan sebagai penyangga utama dalam penggerak organisasi sangatlah mendukung

pencapaian tujuan perusahaan. Untuk meningkatkan kinerja karyawan sebagai bentuk pencapaian tujuan maka mitra usaha atau perusahaan perlu memberikan balas jasa yang sesuai.
Pemberian balas jasa berupa pembayaran gaji kepada karyawan harus dilakukan secara sistematis dan diharapkan tidak akan terdapat kesalahan dalam prosedur penggajian. Sehingga perusahaan sangat membutuhkan sistem penggajian yang baik, hal tersebut akan memudahkan bagi perusahaan untuk melakukan proses pembayaran gaji secara tepat dan efsien.

Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Bangkuyung Berkah Mandiri yang bergerak dalam bidang Usaha Jasa Keuangan BRILink bertempat di Kecamatan Cikedal Kabupaten Pandeglang-Banten . Usaha ini sudah mulai bergerak dari tahun 2016. Berdasarkan tinjauan awal survei ada beberapa sistem yang membutuhkan sedikit perbaikan diantaranya masih memiliki beberapa kekurangan dalam sistem penggajiannya seperti tidak adanya kartu jam kerja dan slip gaji yang memungkinkan dapat terjadinya penyimpangan karena tidak terkontrol dengan baiknya sistem pengendalian internalnya, serta pengurus atau direktur BUMDes tersebut masih kurang memahami pentingnya penyusunan sebuah sistem informasi akuntansi bagi kegiatan usahanya.

Sistem akuntansi penggajian yang dikelola dengan baik dapat memberikan dampak positif bagi setiap kegiatan mitra usaha khususnya karyawan yang menerima gaji. Dalam Sitem Informarsi Akuntansi tersebut pemilik usaha bisa mendapatkan banyak informasi mengenai keberhasilan usaha yang dijalankannya, serta dapat mengontrol keberlangsungan dan kemajuan juga dapat mengambil keputusan yang tepat untuk usaha tersebut. Fungsi penggunaan sistem akuntansi penggajian bagi pemilik badan usaha milik desa (BUMDes) yaitu mencegah terjadinya penyimpangan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab masing-masing karyawan Pencegahan tersebut dapat dilakukan dengan pemisahan fungsi yang tegas yaitu, fungsi otorisasi, fungsi operasional, fungsi pencatatan.

Menurut Suparyadi (2015:272) “Gaji adalah sejumlah uang yang diberikan kepada karyawan secara tetap sebagai balas jasa atas kontribusinya kepada organisasi atau perusahaan yaitu dengan melakukan pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya”.

PROSES PENDAMPINGAN

Dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Mitra pendampingan usaha di BUMDes Bangkuyung Berkah Mandiri. Penulis bermaksud untuk memberikan solusi untuk masalah yang dihadapi BUMDES tersebut. Adapun masalah yang teridentifikasi yaitu sebagai berikut :

1. Mitra Pendamping masih belum menerapkan sistem akuntansi penggajian berdasarkan prosedur yang berlaku.
2. Mitra Pendamping tidak membuat dokumen pendukung yang akan digunakan pada sistem akuntansi penggajiannya

Berdasarkan proses pendampingan dan identifikasi yang telah penulis uraikan diatas maka penulis dapat merumuskan masalah yakni mengevaluasi pendampingan penerapan sistem akuntansi penggajian pada BUMDes Bangkuyung Berkah Mandiri serta membandingkan sistem penggajian yang sudah ada sebelumnya. Berikut ini adalah solusi yang akan diterapkan penulis kepada BUMDes Bangkuyung Berkah Mandiri :

1. Melalui pendampingan ini, maka penulis mendampingi dalam membuat sistem akuntansi penggajian berbasis teknologi untuk menunjang kegiatan operasional pada BUMDes Bangkuyung Berkah Mandiri dengan membuatkan sebuah Aplikasi Payroll.
2. Dengan membuat dokumen yang akan digunakan pada sistem informasi akuntansi penggajian pada BUMDes Bangkuyung Berkah Mandiri diantarannya :
   a. Daftar Karyawan

b. Daftar hadir
c. Daftar gaji
d. Rekap gaji
e. Slip Gaji

HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Hasil yang dicapai selama pendampingan

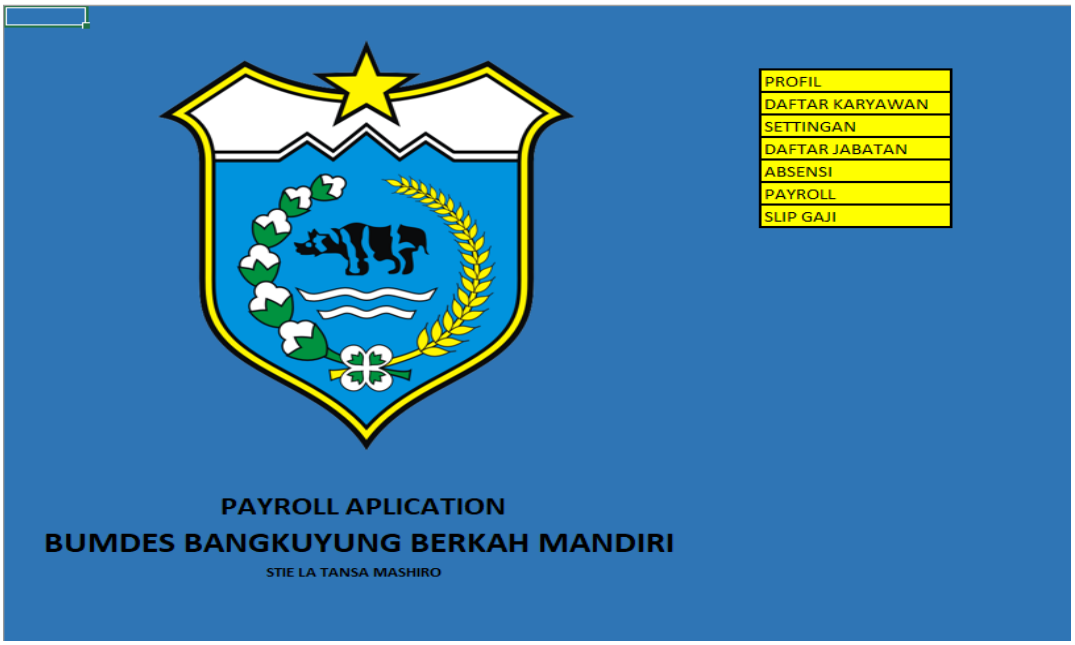
Dari hasil pendampingan selama kurang lebih satu bulan ini data yang penulis dapatkan dilapangan bahwa BUMDes Bangkuyung Berkah Mandiri belum menerapkan sistem akuntansi penggajian sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum. Padahal sistem informasi penggajian tersebut sangatlah penting untuk pencatatan gaji yang lebih efektif dan efisien yang dapat membantu BUMDes Bangkuyung Berkah Mandiri agar bisa terhindar dari kecurangan-kecurangan yang terjadi dalam sistem pencatatan penggajian dalam periode berjalan. Oleh sebab itu penulis memberikan solusi perbaikan kepada BUMDes Bangkuyung Berkah Mandiri yang penulis rekomendasikan adalah membantu perbaikan sistem penggajian menggunakan Aplikasi *Payroll* berbasi Excel untuk mempermudah mitra pendamping dalam melakukan penggajian sesuai dengan prosedur akuntansi yang berlaku umum.

2. Penerapan Sistem Penggajian Menggunakan Aplikasi Payroll

Aplikasi Payroll merupakan Aplikasi yang penulis buat berbasis Excel yang beberapa penginputannya dibuat secara otomatis dan disesuaikan berdasrkan kebutuhan mitra pendamping untuk mempermudah dalam penggajian karyawan.

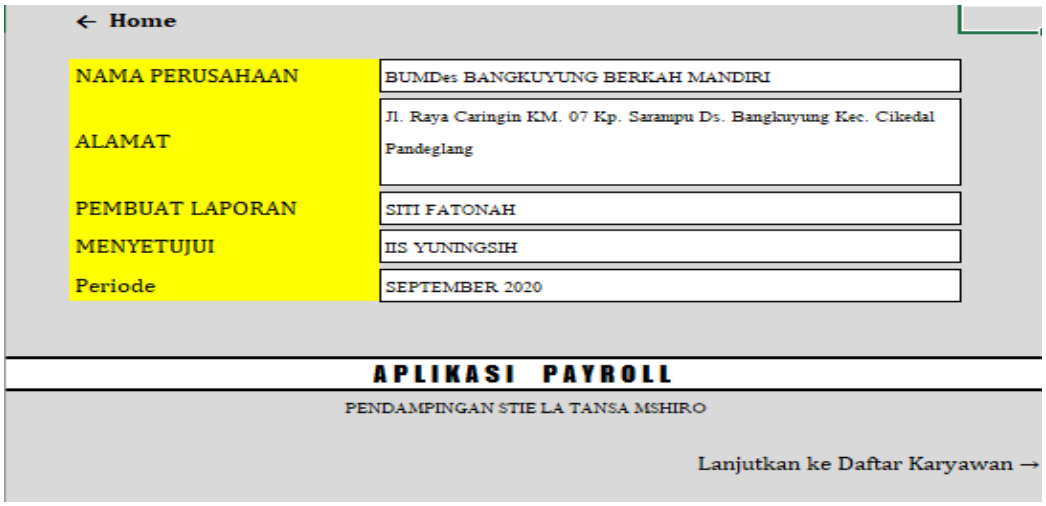
Gambar dibawah merupakan tampilan awal Aplikasi Payroll untuk digunakan oleh BUMDes Bangkuyung Berkah Mandiri dalam penggajian karyawan. Dalam tampilan awal terdapat beberap menu yaitu :

Profil	:	Untuk mengetahui Profil BUMDes diataranya nama usaha, alamat, pembuat laporan, yang menyetujui serta periode berjalan.
Daftar Karyawan	:	Untuk mengisi NIK, nama karyawan, jabatan, status karyawan, serta mengetahui *Take Home Pay* karyawan perbulan.
Settingan	:	Untuk menentukan tarif lemburan perhari.
Daftar Jabatan	:	Untuk menginput gaji pokok, tunjangan transport dan tunjangan komunikasi.
Absensi	:	Untuk mengisi daftar hadir karyawan dan mengetahui jumlah kehadiran karyawan.
Payroll	:	Untuk menginput jumlah lembur dan potongan.
Slip Gaji	:	Sebagai Dokumen pendukung untuk di cetak.



Gambar. 4.1 Tampilan awal aplikasi *payroll*

1. Pada menu Profil Mitra Pendamping harus menginput data berikut :
   a. Nama Perusahaan, diisi dengan nama BUMDes
   b. Alamat, diisi dengan alamat BUMDes
   c. Pembuat Laporan, diisi dengan nama Bendahara
   d. Menyetujui, diisi dengan nama Direktur
   e. Periode, diisi dengan bulan dan tahun berjalan.



Gambar 4.2 Tampilan menu profil

2. Setelah mengisi menu Profil di lanjut Pada menu Daftar Karyawan. Didalamnya petugas menginput data Nomor Induk Pegawai (NIP), Nama Karyawan, Jabatan dan Status. Untuk kolom Take Home Pay (THP) terisi secara otomatis.

←Home Lanjutkan ke Daftar Jabatan →

BUMDes BANGKUYUNG BERKAH MANDIRI
Jl. Raya Caringin KM. 07 Kp. Sarampu Ds. Bangkuyung Kec. Cikedal Pandeglang
DAFTAR KARYAWAN

NIP	NAMA	JABATAN	STATUS	THP
K-001	HASAN	KEPALA TATA USAHA	Tetap	1.100.000

Gambar 4.3 Tampilan menu daftar karyawan

3. Menu settingan diisi jika mitra pendamping menerapkan sistem lemburan jika tidak maka tidak perlu diisi.

← Home

SETTING

LEMBUR	-

Gambar 4.4 Tampilan menu Setting

4. Setelah mengisi Daftar jabatan dan settingan di lanjut dengan mengisi menu Daftar Jabatan. Mitra pendamping mengisi kolom jabatan dengan nama jabatan yang berada di BUMDes, Kolom Gaji Pokok diisi dengan Jumlah Gaji Karyawan selama 1 bulan, Kolom Tunjangan diisi jika mitra pendamping menerapkan tunjangan pada karyawannya, kolom THP diisi secara otomatis.

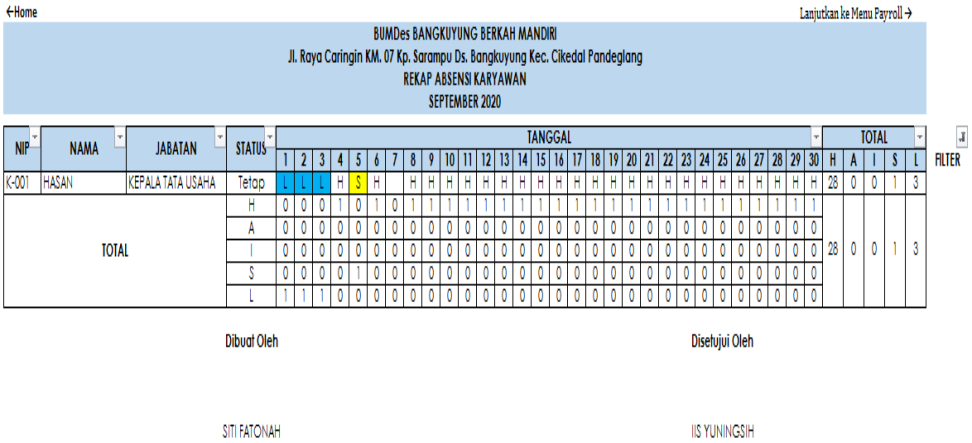
←Home Lanjutkan ke Absensi →

BUMDes BANGKUYUNG BERKAH MANDIRI
Jl. Raya Caringin KM. 07 Kp. Sarampu Ds. Bangkuyung Kec. Cikedal Pandeglang
DAFTAR JABATAN

NO	JABATAN	GAJI POKOK	TUNJANGAN TRANSPORT	TUNJANGAN KOMUNIKASI	THP
1	DIREKTUR	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
2	SEKRETARIS	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
3	BENDAHARA	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
4	KEPALA TATA USAHA	Rp 1.000.000	Rp 50.000	Rp 50.000	Rp 1.100.000
5	Anggota	Rp -			Rp -

Gambar 4.5 Tampilan menu daftar jabatan

5. Jika semua menu sebelumnnya sudah diisi maka dilanjutkan dengan mengisi menu Absensi. Pegawai menginput kehadiran karyawan setiap hari jam kerja di menu absensi dengan menginputkan huruf H = Hadir, A = Alfa, I = Izin, S = Sakit, L = Lembur. Rekap Absensi Karyawan ini berfungsi juga untuk mehitung otomatis jumlah biaya lembur harian yang terinput langsung pada menu Payroll nantinya.



←Home Lanjutkan ke Menu Payroll →

BUMDes BANGKUYUNG BERKAH MANDIRI
Jl. Raya Caringin KM. 07 Kp. Sarampu Ds. Bangkuyung Kec. Cikedal Pandeglang
REKAP ABSENSI KARYAWAN
SEPTEMBER 2020

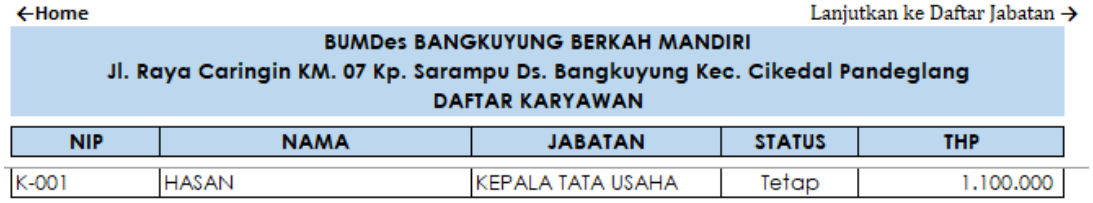
NIP	NAMA	JABATAN	STATUS	TANGGAL																																	TOTAL				FILTER
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	H	A	I	S	L		
K-001	HASAN	KEPALA TATA USAHA	Tetap	L	L	L	H	S	H		H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	28	0	0	1	3		
TOTAL			H	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	28	0	0	1	3		
			A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
			I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
			S	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
			L	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							

Dibuat Oleh Disetujui Oleh

SITI FATONAH IIS YUNINGSIH

Gambar 4.6 Tampilan menu Absensi

6. Setelah pegawai mengisi menu Absensi dilanjut dengan megisi menu *Payroll*. Menu ini berfungsi untuk menghitung gaji bersih dan menginputkan manual potongan gaji karyawan. Jika tidak terdapat potongan maka bias dikosongkan dengan menginputkan angka (0).



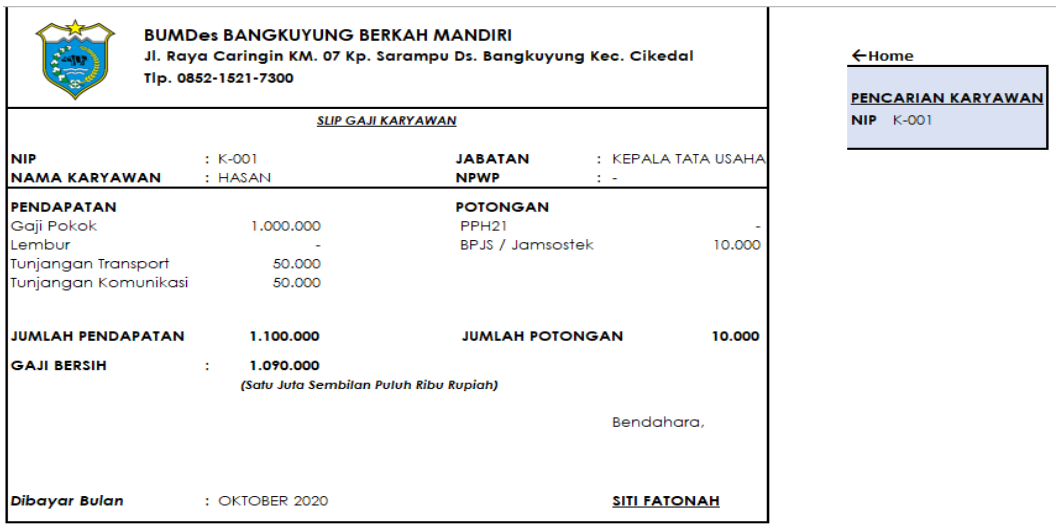
←Home Lanjutkan ke Daftar Jabatan →

BUMDes BANGKUYUNG BERKAH MANDIRI
Jl. Raya Caringin KM. 07 Kp. Sarampu Ds. Bangkuyung Kec. Cikedal Pandeglang
DAFTAR KARYAWAN

NIP	NAMA	JABATAN	STATUS	THP
K-001	HASAN	KEPALA TATA USAHA	Tetap	1.100.000

Gambar 4.7 Tampilan menu Payroll

7. Setelah menginput data dari menu Payroll maka selanjutnya petugas mencetak dokumen dari menu Slip Gaji yang berfungsi sebagi bukti pembayaran gaji karyawan terdiri dari 2 dokumen yaitu yang pertama untuk diberikan kepada karyawan dan yang kedua untuk di arsipkan oleh petugas.



BUMDes BANGKUYUNG BERKAH MANDIRI
Jl. Raya Caringin KM. 07 Kp. Sarampu Ds. Bangkuyung Kec. Cikedal
Tlp. 0852-1521-7300

SLIP GAJI KARYAWAN

NIP : K-001 JABATAN : KEPALA TATA USAHA
NAMA KARYAWAN : HASAN NPWP : -

PENDAPATAN		POTONGAN	
Gaji Pokok	1.000.000	PPH21	-
Lembur	-	BPJS / Jamsostek	10.000
Tunjangan Transport	50.000		
Tunjangan Komunikasi	50.000		
JUMLAH PENDAPATAN	1.100.000	JUMLAH POTONGAN	10.000

GAJI BERSIH : 1.090.000
(Satu Juta Sembilan Puluh Ribu Rupiah)

Bendahara,

Dibayar Bulan : OKTOBER 2020 SITI FATONAH

←Home
PENCARIAN KARYAWAN
NIP K-001

BUMDes BANGKUYUNG BERKAH MANDIRI
Jl. Raya Caringin KM. 07 Kp. Sarampu Ds. Bangkuyung Kec. Cikedal
Tlp. 0852-1521-7300

ARSIP SLIP GAJI KARYAWAN

NIP	: K-001	**JABATAN**	: KEPALA TATA USAHA
NAMA KARYAWAN	: HASAN	**NPWP**	: -

PENDAPATAN		**POTONGAN**	
Gaji Pokok	1.000.000	PPH21	-
Lembur	-	BPJS / Jamsostek	10.000
Tunjangan Transport	50.000		
Tunjangan Komunikasi	50.000		
JUMLAH PENDAPATAN	**1.100.000**	**JUMLAH POTONGAN**	**10.000**

GAJI BERSIH : **1.090.000**
(Satu Juta Sembilan Puluh Ribu Rupiah)

Bendahara,

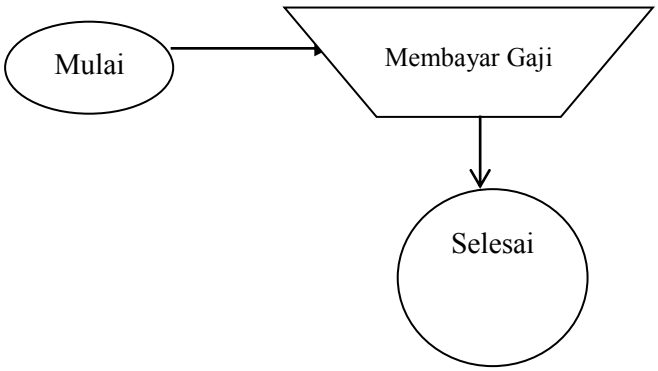
Dibayar Bulan : OKTOBER 2020

SITI FATONAH

Gambar 4.8 Tampilan menu slip gaji

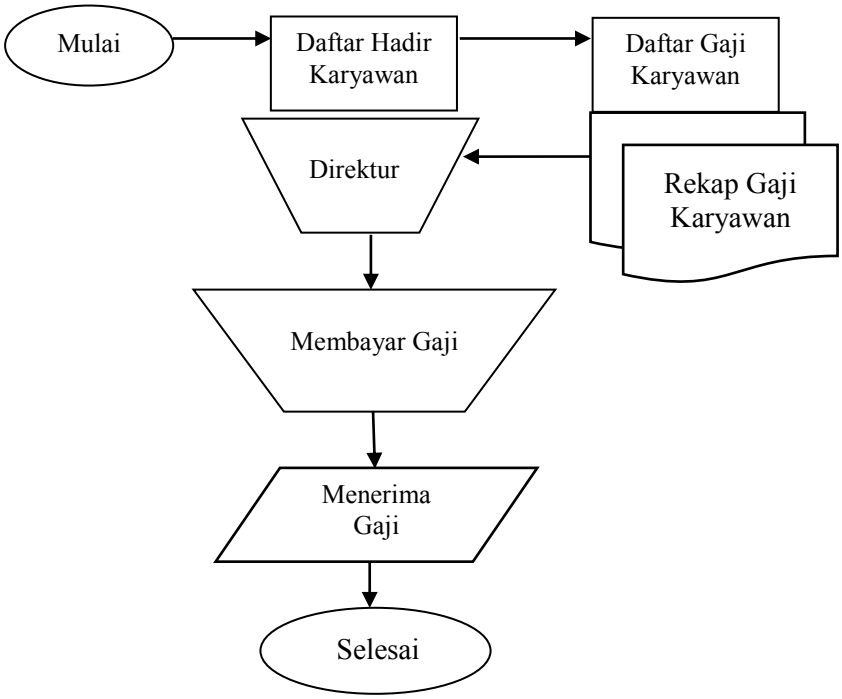
3. Flowchart Penggajian Karyawan BUMDes Bangkuyung Berkah Mandiri

Adapun sebelum melakukan pendampingan pada mitra pendampingan di dapat sistem atau alur penggajian dapat di gambarkan sebagai berikut:



Gambar 4.9 Bagan Alir Sebelum Pendampingan

Dan berikut dapat digambarkan *Flowchart* sesudah melakukan pendampingan dalam sistem akuntansi penggajian dan pengupahan sebagai berikut:



Gambar 4.10 Bagan Alir Setelah Pendampingan

Manfaat Pendampingan:

Manfaat dari pendampingan ini agar BUMDes Bangkuyung Berkah Mandiri dapat menerapkan sistem akuntans penggajian yang lebih efektif dan efisien dan dapat membantu BUMDes dalam mengelola gaji karyawan.

KESIMPULAN

Sistem Informasi Penggajian adalah keseluruhan prosedur dan teknik yang digunakan untuk mengumpulkan data dan mengolahnya sehingga menjadi bahan informasi bagi pihak yang berkepentingan sehingga dapat memenuhi kebutuhan penggajian yang efektif. Manfaat yang di dapat oleh mitra pendamping dari pengaplikasian sistem informasi penggajian antara lain:

1. Mitra pendampingan dapat memahami tujuan dan manfaat dari sistem informasi penggajian untuk menunjang kegiatan usahanya.
2. Mitra pendampingan dapat menggunakan dan memanfaatkan sistem aplikasi payroll dalam kegiatan operasional usahanya.
3. Aplikasi payroll dapat membantu memudahkan mitra pendampingan dalam menghitung gaji karyawan, absensi karyawan serta dapat mengetahui kinerja karyawan.

DAFTAR PUSTAKA

Agrianto, dkk, 2014. “Analisis Sistem Akuntansi Penggajian Dan Pengupahan Dalam Upaya Meningkatkan Efektivitas Pengendalian Internal Perusahaan”. Jurnal Administrasi Bisnis Vol. 7 No. 1.

Agustinus Mujilan, 2015. “Sistem Informasi Akuntansi Edisi 3”. WIMA Pers, Madiun.
Anastasia D. dan Lilis Setiawati, 2010. “Sistem Informasi Akuntansi”. Andi, Yogyakarta.
Carl S. Warren, J.M. Reeve, J.E. Duchac, Ersa Tri Wahyuni dan Amir Abadi Jusuf, 2018. “Pengantar Akuntansi 2 Adaptasi Indonesia Edisi 4”. Salemba Empat, Jakarta.
George M. Marakas dan James A. O’Brien, 2017. “Pengantar Sistem Informasi”. PT. Salemba Empat, Jakarta.
Kurnia C. Lestari dan Arni M. Amri, 2020. “Sistem Informasi Akuntansi”. Deepublish, Yogyakarta.
Mardi, 2011. “Sistem Informasi Akuntansi”. Ghalia Indonesia, Bogor.
Mulyadi, 2016.”Sistem Akuntansi”. PT. Salemba Empat, Jakarta.
Pedoman KKU-KAM. 2020. Panduan Pelaksanaan dan Pedoman Penyusunan Laporan KKU-KAM (Pendampingan). STIE La Tansa Mashiro Program Studi Akuntansi.
Ririvega Kasenda, 2013. “Kompensasi Dan Motivasi Pengaruhnya Terhadap Kinerja Karyawan Pada Pt. Bangun Wenang Beverages Company Manado”. Jurnal EMBA Vol.1 No.3 : 853-859.
Suginam, dkk, 2017.” Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Karyawan”. Jurnal Pelita Informatika, Vol. 6 No. 1 : 56-59
Suparyadi, 2015. “Manajemen Sumber Daya Manusia”. Andi, Yogyakarta.
TMBooks, 2017. “Sistem Informasi Akuntansi”. Andi, Yogyakarta.